# በWA Cares ጥቅማ ጥቅሞች መለያዎ እርዳታ ማግኘት

የሚወዱት ሰው ወይም ተወካይ እንደ ፈቃድ ያለው ተጠቃሚ በመመዝገብ ማመልከቻዎን ወይም ጥቅማ ጥቅሞችዎን እንዲያስተዳድር ማድረግ ይችላሉ። WA Cares ለሚረዱት ተጠቃሚ እንክብካቤ ወይም አገልግሎት ለመስጠት የተፈቀደለት ተጠቃሚ መክፈል አይችልም።

## የተደራሽነት ዓይነቶች

አንድ ሰው መለያዎን እንዲያስተዳድር የሚያስችል ሁለት መንገዶች አሉ። የተፈቀደላቸው ተጠቃሚዎችም ሆኑ የህግ ተወካዮች ማመልከቻዎን እንዲያስገቡ፣ ሰነዶችን እንዲገመግሙ እና ጥቅማ ጥቅሞችዎን እንዲያስተዳድሩ ሊረዱዎት ይችላሉ።

መደበኛ ፈቃድ ያለው ተጠቃሚ በእነዚህ ነገሮች ሊረዳዎት የሚችለው ምን እንዲያደርጉ እንደሚፈልጉ ግልጽ መመሪያ ከሰጡ ብቻ ነው። ማንኛውም ሰው ፈቃድ ያለው ተጠቃሚዎ እንዲሆን መዳረሻ መስጠት ይችላሉ። ከአሁን በኋላ እርዳታቸውን እንደማይፈልጉ ከወሰኑ፣ በማንኛውም ጊዜ ከመለያዎ ማስወገድ ይችላሉ።

ህጋዊ ወኪል ለእርስዎ ውሳኔ እንዲሰጥ በህጋዊ መንገድ የተፈቀደለት ባለመብት ተጠቃሚ ዓይነት ነው። እንደ ሞግዚትነት ወይም የውክልና ስልጣን ያሉ ህጋዊ ሰነዶች ሊኖራቸው ይገባል፣ ይህም ምን ማድረግ እንደሚፈልጉ ላይ ግልጽ መመሪያ ባይኖርዎትም እንኳ ውሳኔ እንዲያደርጉ ያስችላቸዋል። እንዲሁም ፎርሞችን ለእርስዎ መፈረም ይችላሉ።

## ከአካውንትዎ ውስጥ አንድ ሰው ይጨምሩ

የህግ ተወካዮችም ሆኑ የተፈቀደላቸው ተጠቃሚዎች የራሳቸውን የWA Cares ጥቅማ ጥቅሞች አካዎንት መክፈት አለባቸው። የጥቅማ ጥቅሞች አካዎንት ከተከፈ፣ በሁለቱም የመዳረሻ ዓይነቶች አንድን ሰው ለመጨመር ሊጠቀሙበት ይችላሉ። ስማቸው፣ የትውልድ ቀን እና የWA Cares መታወቂያ ያስፈልግዎታል።

- በጥቅማ ጥቅሞች መለያዎ አቀማመጥ ገጽ ላይ፣ በግራ በኩል ባለው ሜኑ ላይ ያለውን “የተፈቀደለት ተጠቃሚ” ይጫኑ። ከዚያም “አንድ ሰው አካዎንትዎን እንዲያገኝ ይጋብዙ” የሚለውን አሊንክ ይጫኑ።
- “ቀጣይ” የሚለውን ከተጫኑ በኋላ፣ ስለተፈቀደለት ተጠቃሚዎ ዝርዝሮችን መስጠት ይጀምራሉ። ፈቃድ የሚሰጡት ሰው ማንኛውም ህጋዊ ሰነዶች እንዳሉት ይጠየቃሉ።
  - እንደ ህጋዊ ወኪል ለማዋቀር “አዎ፣ ከእኛ አንዱ ህጋዊ ሰነዶች አሉት” የሚለውን ይምረጡ። እንደ አሳዳጊነት ወይም የውክልና ስልጣን ያሉ የሰነዱን ዓይነት ይምረጡ እና ይጫኑ።
  - እንደ መደበኛ የተፈቀደለት ተጠቃሚ ለማዋቀር “አይ፣ ሁለታችንም ህጋዊ ሰነዶች የሉንም።” የሚለውን ይምረጡ። ከዚያም ጥያቄውን በኤሌክትሮኒክ መንገድ ለመፈረም እና ለማጠናቀቅ ወደ DocuSign ፎርም ይወሰዳሉ። ወደ የጥቅማ ጥቅሞች አካዎንትዎ ዳሽቦርድ ይመለሳሉ እና ጥያቄዎ መላኩን ማረጋገጫ ያያሉ።
- ህጋዊ ወኪልዎ ወይም የተፈቀደለት ተጠቃሚዎ ግብዣውን በጥቅማ ጥቅሞች አካዎንታቸው ውስጥ ይቀበላል፣ ይህንንም መቀበል ወይም ውድቅ ማድረግ ይችላሉ። ጊዜው ከማለፉ በፊት ምላሽ ለመስጠት 30 ቀናት አላቸው።
- አንዴ ከተቀበሉ በኋላ የጥቅማ ጥቅሞች አካዎንትዎን በአቀማመጦቹ ስር ወይም በአካዎንት ዳሽቦርዱ የላይኛው ቀኝ በኩል ካለው የድሮፕዳዎን ሜኑ ውስጥ ስምዎን በመምረጥ ማስተዳደር ይችላሉ።

## አንድ ሰው አካዎንትዎን እንዲከፈት ያድርጉ

አንድም ከለሌዎት የህግ ወኪልዎ የጥቅማ ጥቅሞች አካዎንት ሊከፈትሊዎ ይችላል። የራሳቸውን አካዎንት ከከፈቱ በኋላ፣ ህጋዊ ሰነዶቻቸውን እና እንደ ህጋዊ ስምዎ፣ የትውልድ ቀንዎ እና አድራሻዎ ያሉ መሰረታዊ መረጃዎችን የያዘ ፎርም ይሞላሉ።

- የራሳቸውን የWA Cares የጥቅማ ጥቅሞች መለያ በመክፈት ይጀምራሉ።
- አካዎንታቸው ከተከፈት በኋላ፣ ህጋዊ ሰነዶቻቸውን እና እንደ ስምዎ፣ የትውልድ ቀንዎ እና አድራሻዎ ያሉ መሰረታዊ መረጃዎችን የያዘ ፎርም ይሞላሉ።
- የWA Cares ቡድን አባል ለተጠቃሚው መለያውን በማንዋል የሚከፍቱ ሲሆን የተፈቀደለት ተጠቃሚን ከአካዎንት ጋር ያገናኛል።
- የጥቅማ ጥቅሞች አካዎንትዎን በአቀማመጦቹ ስር ወይም በአካዎንት ዳሽቦርዱ የላይኛው ቀኝ በኩል ካለው ድሮፕዳዎን ሜኑ ውስጥ ስምዎን በመምረጥ ማስተዳደር ይችላሉ።
- ለጥቅማ ጥቅሞች የሚያመለክቱ ከሆነ፣ እንደ ተጠቃሚ ሆነው ለጥቅማ ጥቅሞች ማመልከትን በመምረጥ ማመልከቻዎን መጀመር ይችላሉ።

አካዎንትዎን ለመክፈት እገዛ ከፈለጉ ነገር ግን ሊረዳዎ የሚችል ህጋዊ ሰነድ ያለው ሰው ከሌለዎት፣ እኛን ማግኘት ይችላሉ።

## ተጠቃሚን ከአካዎንትዎ ያስወግዱ

- በጥቅማ ጥቅሞች አካዎንትዎ አቀማመጥ ውስጥ፣ የተፈቀደለት ተጠቃሚን በ"ለአካዎንትዎን ተደራሽ መሆን የሚችለው ማን ነው" በሚለው ክፍል ስር ማስወገድ ይችላሉ። የተፈቀደላቸው ተጠቃሚዎች እራሳቸውን በራሳቸው የጥቅማ ጥቅሞች አካዎንት በኩል ማስወገድ ይችላሉ።
- የህግ ወኪልን ከጥቅማ ጥቅሞች አካዎንትዎ ማስወገድ ከፈለጉ፣ መደበኛ የማስወገጃ ጥያቄ ማስገባት ያስፈልግዎታል። ጥያቄዎን ለመጀመር፣ ከWA Cares ቡድን አባል እርዳታ ለማግኘት ያነጋግሩን።

## ያነጋግሩ



**ስልክ**

844-CARE4WA (844-227-3492)



**ኢሜይል ወይም ውይይት**

wacaresfund.wa.gov/contact

የቋንቋ ድጋፍ ይገኛል። እንዲሁም ወደ WA Cares የጥቅማ ጥቅሞች አካዎንትዎ በመግባት ደህንነቱ የተጠበቀ መልዕክት መላክ ይችላሉ።