ການຂໍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອກ່ຽວກັບບັນຊີຜົນປະໂຫຍດ WA Cares ຂອງທ່ານ

WA CARES FUND

ທ່ານສາມາດໃຫ້ຄົນທີ່ທ່ານຮັກ ຫຼື ຕົວແທນຈັດການໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດຂອງທ່ານໄດ້ ໂດຍການລົງທະບຽນໃຫ້ພວກເຂົາເປັນຜູ້ໃຊ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ. WA Cares ບໍ່ສາມາດຈ່າຍເງິນໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ເພື່ອສະໜອງການເບິ່ງແຍງ ຫຼື ການບໍລິການແກ່ຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດທີ່ພວກເຂົາກໍາລັງຊ່ວຍເຫຼືອ.

ປະເພດຂອງການເຂົ້າໃຊ້

ມີສອງວິທີໃນການໃຫ້ສິດຜູ້ອື່ນເຂົ້າເຖິງເພື່ອຈັດການບັນຊີຂອງທ່ານ. ທັງຜູ້ໃຊ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ແລະ ຕົວແທນທາງກົດໝາຍ ສາມາດຊ່ວຍທ່ານສົ່ງໃບຄໍາຮ້ອງ, ກວດກາເອກະສານ ແລະ ຈັດການຜົນປະໂຫຍດຂອງທ່ານໄດ້.

ຜູ້ໃຊ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດແບບປົກກະຕິ ຈະສາມາດຊ່ວຍທ່ານໃນເລື່ອງເຫຼົ່ານີ້ໄດ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອທ່ານໄດ້ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາຢ່າງຊັດເຈນກ່ຽວກັບສິ່ງທີ່ທ່ານຕ້ອງການໃຫ້ພວກເຂົາເຮັດ. ທ່ານສາມາດໃຫ້ສິດເຂົ້າເຖິງແກ່ໃຜກໍໄດ້ເພື່ອເປັນຜູ້ໃຊ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຂອງທ່ານ. ຖ້າທ່ານຕັດສິນໃຈວ່າບໍ່ຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພວກເຂົາອີກຕໍ່ໄປ, ທ່ານສາມາດລຶບພວກເຂົາອອກຈາກບັນຊີຂອງທ່ານໄດ້ທຸກເມື່ອ.

ຕົວແທນທາງກົດໝາຍແມ່ນປະເພດໜຶ່ງຂອງຜູ້ໃຊ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດເຊິ່ງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຕາມກົດໝາຍໃນການຕັດສິນໃຈແທນທ່ານ. ພວກເຂົາຕ້ອງມີເອກະສານທາງກົດໝາຍ ເຊັ່ນ: ສິດໃນການເປັນຜູ້ປົກຄອງ ຫຼື ໜັງສືມອບສິດ ເຊິ່ງອະນຸຍາດໃຫ້ພວກເຂົາສາມາດຕັດສິນໃຈໄດ້ ເຖິງແມ່ນວ່າຈະບໍ່ມີຄໍາແນະນໍາຢ່າງຊັດເຈນຈາກທ່ານກ່ຽວກັບສິ່ງທີ່ທ່ານຕ້ອງການກໍຕາມ. ພວກເຂົາຍັງສາມາດເຊັນແບບຟອມແທນທ່ານໄດ້ນໍາ.

ເພີ່ມຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງຈາກບັນຊີຂອງທ່ານ

ທັງຕົວແທນທາງກົດໝາຍ ແລະ ຜູ້ໃຊ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈະຕ້ອງສ້າງບັນຊີຜົນປະໂຫຍດ WA Cares ຂອງຕົນເອງ. ຖ້າບັນຊີຜົນປະໂຫຍດຂອງທ່ານຖືກຕັ້ງຄ່າແລ້ວ, ທ່ານສາມາດໃຊ້ມັນເພື່ອເພີ່ມຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງທີ່ມີສິດເຂົ້າໃຊ້ປະເພດໃດປະເພດໜຶ່ງໄດ້. ທ່ານຈະຕ້ອງໃຊ້ຊື່, ວັນເດືອນປີເກີດ ແລະ WA Cares ID ຂອງພວກເຂົາ.

- ຢູ່ໜ້າການຕັ້ງຄ່າຂອງບັນຊີຜົນປະໂຫຍດຂອງທ່ານ, ໃຫ້ຄລິກທີ່ແຖບ "ຜູ້ໃຊ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ" ໃນເມນູດ້ານຊ້າຍມື. ຈາກນັ້ນໃຫ້ຄລິກທີ່ລິ້ງ "ເຊີນຜູ້ອື່ນໃຫ້ເຂົ້າເຖິງບັນຊີຂອງທ່ານ".
- ຫຼັງຈາກຄລິກ "ຕໍ່ໄປ", ທ່ານຈະເລີ່ມຕົ້ນການໃຫ້ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບຜູ້ໃຊ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຂອງທ່ານ. ທ່ານຈະຖືກຖາມວ່າບຸກຄົນທີ່ທ່ານກໍາລັງມອບສິດໃຫ້ ນັ້ນມີເອກະສານທາງກົດໝາຍໃດໆ ຫຼື ບໍ່.
    - ເພື່ອຕັ້ງຄ່າໃຫ້ພວກເຂົາເປັນຕົວແທນທາງກົດໝາຍ, ໃຫ້ເລືອກ "ແມ່ນ, ຄົນໃດຄົນໜຶ່ງໃນພວກເຮົາແມ່ນມີເອກະສານທາງກົດໝາຍ." ອັບໂຫຼດເອກະສານຂອງທ່ານ ແລະ ເລືອກປະເພດເອກະສານ, ເຊັ່ນ: ສິດໃນການເປັນຜູ້ປົກຄອງ ຫຼື ໜັງສືມອບສິດ.
    - ເພື່ອຕັ້ງຄ່າໃຫ້ພວກເຂົາເປັນຜູ້ໃຊ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດແບບປົກກະຕິ, ໃຫ້ເລືອກ "ບໍ່ແມ່ນ, ພວກເຮົາທັງສອງບໍ່ມີເອກະສານທາງກົດໝາຍ." ຈາກນັ້ນ ລະບົບຈະພາທ່ານໄປຍັງແບບຟອມຂອງ DocuSign ເພື່ອລົງລາຍເຊັນທາງເອເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ເຮັດສໍາເລັດຄໍາຮ້ອງຂໍ. ທ່ານຈະຖືກນໍາກັບຄືນໄປຍັງໜ້າແຜງຄວບຄຸມບັນຊີຜົນປະໂຫຍດຂອງທ່ານ ແລະ ຈະເຫັນການຢືນຢັນວ່າຄໍາຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານໄດ້ຖືກສົ່ງໄປແລ້ວ.
- ຕົວແທນທາງກົດໝາຍ ຫຼື ຜູ້ໃຊ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຂອງທ່ານ ຈະໄດ້ຮັບຄໍາເຊີນໃນບັນຊີຜົນປະໂຫຍດຂອງພວກເຂົາ, ເຊິ່ງພວກເຂົາສາມາດຕອບຮັບ ຫຼື ປະຕິເສດໄດ້. ພວກເຂົາມີເວລາ 30 ມື້ເພື່ອຕອບກັບກ່ອນທີ່ຄໍາເຊີນຈະໝົດອາຍຸ.
- ເມື່ອພວກເຂົາຕອບຮັບແລ້ວ, ພວກເຂົາຈະສາມາດຈັດການບັນຊີຜົນປະໂຫຍດຂອງທ່ານໄດ້ພາຍໃຕ້ການຕັ້ງຄ່າ ຫຼື ໂດຍການເລືອກຊື່ຂອງທ່ານຈາກເມນູເລື່ອນລົງທີ່ຢູ່ມຸມຂວາເທິງຂອງໜ້າແຜງຄວບຄຸມບັນຊີຂອງພວກເຂົາ.

ໃຫ້ຜູ້ອື່ນສ້າງບັນຊີໃຫ້ທ່ານ

ຕົວແທນທາງກົດໝາຍຍັງສາມາດສ້າງບັນຊີຜົນປະໂຫຍດໃຫ້ທ່ານໄດ້ ຖ້າທ່ານຍັງບໍ່ມີບັນຊີ. ຫຼັງຈາກທີ່ພວກເຂົາສ້າງບັນຊີຂອງຕົນເອງແລ້ວ, ພວກເຂົາຈະຕ້ອງຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ແບບຟອມພ້ອມກັບເອກະສານທາງກົດໝາຍຂອງພວກເຂົາ ແລະ ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ ເຊັ່ນ: ຊື່ທາງກົດໝາຍ, ວັນເດືອນປີເກີດ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງທ່ານ.

- ພວກເຂົາຈະເລີ່ມຕົ້ນໂດຍການສ້າງບັນຊີຜົນປະໂຫຍດ WA Cares ຂອງຕົນເອງ.
- ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ຕັ້ງບັນຊີຂອງພວກເຂົາແລ້ວ, ພວກເຂົາຈະຕ້ອງຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ແບບຟອມພ້ອມກັບເອກະສານທາງກົດໝາຍຂອງພວກເຂົາ ແລະ ຂໍ້ມູນພື້ນຖານ ເຊັ່ນ: ຊື່, ວັນເດືອນປີເກີດ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງທ່ານ.
- ສະມາຊິກທີມງານຂອງ WA Cares ຈະເປັນຜູ້ດໍາເນີນການສ້າງບັນຊີໃຫ້ແກ່ຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດໂດຍກົງ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງຜູ້ໃຊ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດເຂົ້າກັບບັນຊີດັ່ງກ່າວ.
- ພວກເຂົາສາມາດຈັດການບັນຊີຜົນປະໂຫຍດຂອງທ່ານໄດ້ພາຍໃຕ້ການຕັ້ງຄ່າ ຫຼື ໂດຍການເລືອກຊື່ຂອງທ່ານຈາກເມນູເລື່ອນລົງທີ່ຢູ່ມຸມຂວາເທິງຂອງໜ້າແຜງຄວບຄຸມບັນຊີຂອງພວກເຂົາ.
- ຖ້າທ່ານກໍາລັງສະໝັກຂໍຮັບຜົນປະໂຫຍດ, ພວກເຂົາສາມາດເລີ່ມຕົ້ນການຕື່ມໃບຄໍາຮ້ອງຂອງທ່ານໄດ້ ໂດຍການເລືອກສະໝັກຂໍຮັບຜົນປະໂຫຍດໃນຖານະຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ.

ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອໃນການຕັ້ງຄ່າບັນຊີຂອງທ່ານ ແຕ່ບໍ່ມີບຸກຄົນທີ່ມີເອກະສານທາງກົດໝາຍທີ່ສາມາດຊ່ວຍທ່ານໄດ້, ທ່ານສາມາດຕິດຕໍ່ຫາພວກເຮົາໄດ້.

ລຶບຜູ້ໃຊ້ອອກຈາກບັນຊີຂອງທ່ານ

- ໃນການຕັ້ງຄ່າບັນຊີຜົນປະໂຫຍດຂອງທ່ານ, ທ່ານສາມາດລຶບຜູ້ໃຊ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດອອກໄດ້ພາຍໃຕ້ພາກສ່ວນ "ຜູ້ທີ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງບັນຊີຂອງທ່ານ". ຜູ້ໃຊ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດກໍສາມາດລຶບຕົນເອງອອກຜ່ານບັນຊີຜົນປະໂຫຍດຂອງພວກເຂົາເອງໄດ້ເຊັ່ນກັນ.
- ຖ້າທ່ານຕ້ອງການລຶບຕົວແທນທາງກົດໝາຍອອກຈາກບັນຊີຜົນປະໂຫຍດຂອງທ່ານ, ທ່ານຈະຕ້ອງສົ່ງຄໍາຮ້ອງຂໍການລຶບອອກຢ່າງເປັນທາງການ. ເພື່ອເລີ່ມຕົ້ນຄໍາຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານ, ກະລຸນາຕິດຕໍ່ພວກເຮົາເພື່ອຂໍຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຈາກສະມາຊິກທີມງານຂອງ WA Cares.

ຕິດຕໍ່

ໂທລະສັບ
844-CARE4WA (844-227-3492)

ອີເມວ ຫຼື ແຊັດ
wacaresfund.wa.gov/contact

ມີບໍລິການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານພາສາ. ທ່ານຍັງສາມາດເຂົ້າສູ່ລະບົບບັນຊີຜົນປະໂຫຍດ WA Cares ຂອງທ່ານ ແລະ ສົ່ງຂໍ້ຄວາມທີ່ປອດໄພຫາພວກເຮົາໄດ້ນໍາ.