Cómo recibir ayuda con su cuenta de beneficios de WA Cares

Puede inscribir a un ser querido o representante como usuario autorizado y pedirle que administre su solicitud o sus beneficios. WA Cares no puede pagarle a un usuario autorizado para que brinde cuidado o servicios al beneficiario al que ayuda.

TIPOS DE ACCESO

Hay dos maneras de darle acceso a alguien para que administre su cuenta. Tanto los usuarios autorizados como los representantes legales pueden ayudarle a presentar su solicitud, revisar sus documentos y administrar sus beneficios.

Un usuario autorizado regular solamente puede ayudarle con estas cosas si usted le da instrucciones específicas sobre lo que quiere que haga. Puede darle acceso a cualquier persona para que sea su usuario autorizado. Si decide que ya no quiere su ayuda, puede eliminarlo de su cuenta en cualquier momento.

Un representante legal es un tipo de usuario autorizado que tiene permiso legal para tomar decisiones por usted. Debe tener documentos legales, como una tutela o poder notarial, que le permitan tomar decisiones incluso sin sus instrucciones específicas sobre lo que desea hacer. También puede firmar formularios por usted.

AÑADIR A ALGUIEN DE SU CUENTA

Tanto los representantes legales como los usuarios autorizados deben crear sus propias cuentas de beneficios de WA Cares. Si su cuenta de beneficios está configurada, puede usarla para añadir a alguien con cualquier tipo de acceso. Necesitará su nombre, fecha de nacimiento e identificador de WA Cares.

- En la página de ajustes de su cuenta de beneficios, oprima la pestaña "authorized user" (usuario autorizado) en el menú del lado izquierdo. Después oprima el enlace "Invite someone to access your account" (Invite a alguien a acceder a su cuenta).
- Después de oprimir "Next" (Siguiente), empezará a proporcionar detalles de su usuario autorizado. Se le preguntará si la persona a la que está autorizando tiene documentos legales.
  - Para configurarla como representante legal, seleccione "Yes, one of us has legal documentation" (Sí, uno de nosotros tiene documentos legales). Cargue sus documentos y elija el tipo de documento, como tutela o poder notarial.
  - Para configurarla como usuario autorizado regular, seleccione "No, neither of us has legal documentation" (No, ninguno de nosotros tiene documentos legales). Después se abrirá un formulario de DocuSign para que firme electrónicamente y termine su solicitud. Regresará al panel de información de su cuenta de beneficios y verá una confirmación de que su solicitud se ha enviado.
- Su representante legal o usuario autorizado recibirá la invitación en su cuenta de beneficios, y podrá aceptarla o rechazarla. Tendrá 30 días para responder antes de su vencimiento.
- Cuando la acepte, puede administrar su cuenta de beneficios en "ajustes" o seleccionando su nombre del menú desplegable en la parte superior derecha del panel de información de su cuenta.

PÍDALE A ALGUIEN QUE CREE SU CUENTA

Un representante legal también puede crear una cuenta de beneficios para usted, si usted aún no tiene una. Después de crear su propia cuenta, deberá rellenar un formulario con sus documentos legales e información básica, como el nombre, la fecha de nacimiento y la dirección de usted.

- Para comenzar, deberá crear su propia cuenta de beneficios de WA Cares.
- Después de abrir su cuenta, deberá rellenar un formulario con sus documentos legales e información básica, como el nombre, la fecha de nacimiento y la dirección de usted.
- Un miembro del equipo de WA Cares abrirá manualmente la cuenta del beneficiario y vinculará al usuario autorizado con la cuenta.
- Puede administrar su cuenta de beneficios en "ajustes" o seleccionando su nombre del menú desplegable en la parte superior derecha del panel de información de su cuenta.
- Si solicita beneficios, puede iniciar su solicitud oprimiendo la opción para solicitar el beneficio como beneficiario.

Si necesita ayuda para configurar su cuenta, pero no tiene a alguien con documentación legal que pueda ayudarle, comuníquese con nosotros.

ELIMINAR A UN USUARIO DE SU CUENTA

- En los ajustes de su cuenta de beneficios, puede eliminar a un usuario autorizado en la sección "Who can access your account" (Quién puede acceder a su cuenta). Los usuarios autorizados también pueden eliminarse a sí mismos desde sus propias cuentas de beneficios.
- Si desea eliminar un representante legal de su cuenta de beneficios, tendrá que enviar una solicitud de eliminación formal. Para iniciar su solicitud, comuníquese con nosotros para recibir ayuda de un miembro del equipo de WA Cares.

CONTACTO



TELÉFONO
844-CARE4WA (844-227-3492)



CORREO ELECTRÓNICO O CHAT
wacaresfund.wa.gov/contact

Hay asistencia lingüística disponible. También puede iniciar sesión en su cuenta de beneficios de WA Cares y enviarnos un mensaje seguro.